

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Санкт-Петербургская государственная химико-фармацевтическая академия
Министерства здравоохранения
Фармацевтический факультет**

Кафедра Управления и экономики фармации

Дисциплина

УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

Контрольная работа № 3

Раздел

«Теоретические основы управления фармацевтической организацией»

Санкт-Петербург

2016

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции ФГОС 3+
ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-4 Способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической и фармацевтической технологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
ПК-15 Способность к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях
ПК-16 Способность к участию в организации деятельности фармацевтических организаций
ОПК-6 Готовность к ведению документации, предусмотренной в сфере производства и обращения лекарственных средств
ПК-20 способность к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и технике безопасности

Содержание раздела

Подразделы раздела дисциплины и виды занятий

Л - лекции, П - практические занятия, ЛР - лабораторные работы, СРС -самостоятельная работа студента

№ п/п	Раздел дисциплины: <i>Теоретические основы управления фармацевтической организацией.</i>	Л, час.	П, час	СРС, час	Литература*
6 курс Итого, час: 180		6	12	162	
1	Предмет и задачи управления. Роль управления в деятельности организации. Документационное обеспечение управления.	2	4	12	[a1, a2, a4,б1, б5]
2	Эволюция управления. Тенденции и пути развития теории управления на современном этапе.			12	[a1,a2,б6]
3	Организация как объект управления. Процесс развития организации. Основные стратегии управления организацией.			12	[a1,a2,б6]
4	Охрана труда и техника безопасности в фармацевтических организациях			12	[a1,a2,a16,a17]
5	Правовое обеспечение управления персоналом.			12	[a1,a2,a4,a11,a16,]
6	Социально-психологические аспекты управления персоналом. Управление конфликтами	2		12	[a1,a2]
7	Управление фармацевтической организацией. Руководитель, требования. Лидерство. Стили руководства.	2		12	[a1,a2]
8	Современные технологии управления персоналом. Система управления кадрами. Кадровая политика организации.		4	12	[a1,a2,б5]
9	Профессиональная этика в деятельности фармацевтических организаций			12	[a1, a2, б5]
10	Организация и планирование труда руководителя фармацевтической организации. Тайм-менеджмент.		4	12	[a1,a2]
11	Коммуникационные процессы в управлении.			10	[a1,б6, б7,б8]
12	Функции процесса управления. Управление процессом принятия решений.			10	[a1,б6, б7]
13	Отраслевые особенности управления фармацевтической организацией. Современные бизнес-модели и их роль в управлении			8	[a1,a2,a3,a4,a12,a14, a16]
14	Предпринимательство в фармации			7	[a1,a2,a3,

					67]
15	Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС. Защита прав потребителей.			7	[a1,a2,a3,a4,a12,a14,a16]

*-см. ПРИЛОЖЕНИЕ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Работа выполняется лично каждым студентом. Распределения по вариантам нет.

Работа оформляется и предоставляется в электронном виде (на адреса:

oksana.nemyatyh@pharminnotech.com и natalia.marchenko@pharminnotech.com)

и в печатном виде на отдельных листах.

Документ Word (формат .doc или .rtf), шрифт Times New Roman, 12 птн, интервал 1,5.

Красная строка 1,25.

Предоставляется в папке-скоросшивателе (листы должны быть скреплены).

Задания и вопросы переписываются в выполняемую работу.

Ответы на вопросы должны быть представлены в реферативном варианте.

Решение задач должно быть аргументированным.

Список литературы, использованной в процессе выполнения работы, обязателен.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

по подразделам дисциплины:

1. Предмет и задачи управления. Роль управления в деятельности организации. Документационное обеспечение управления. Основы фармацевтического менеджмента.

Вопросы:

- Управление, определение, цели, задачи.

- Содержание процесса управления.

- Уровни управления в фармацевтической отрасли, в организации, в которой Вы работаете.

- Опишите организацию документооборота в вашей организации.

- Заполните таблицу:

Классификация документов

Организационные документы	Распорядительные документы	Информационно-справочные документы

- Приведите примеры приказа, указания, распоряжения, акта, инструкции, правил, должностной инструкции.

- Номенклатура дел аптеки (структура, правила ведения, пример).

2. Эволюция управления. Тенденции и пути развития теории управления на современном этапе.

- Приведите краткое описание современных теорий управления.

- Сравните американскую и японскую модели управления:

Американская модель	Японская модель
1.	1.

2.	2.
----	----

3. Организация как объект управления. Процесс развития организации. Основные стратегии управления организацией.

Вопросы:

Понятия, признаки, законы и принципы формирования организаций

Процесс развития фармацевтической организации.

Характеристика организации как объекта менеджмента.

Приведите пример структуры фармацевтической организации.

4. Охрана труда и техника безопасности в фармацевтических организациях.

Вопросы:

- Опишите организацию рабочего места провизора в аптеке в соответствии с нормативными документами в области охраны труда и техники безопасности.

- Виды инструктажей и их характеристика (заполнить таблицу):

№	Вид инструктажа	Цель проведения	Сроки проведения	В каких случаях и для кого проводится

- Опишите процедуру проведения инструктажа и обучения персонала основам охраны труда и техники безопасности в Вашей организации.

- Ответственность работодателя перед работником в сфере обеспечения охраны труда и техники безопасности (с указанием законодательной и нормативной базы)

- Выделите основные нормативные документы, регламентирующие виды ответственности и конкретные меры, принимаемые за нарушение правил охраны труда. Результаты оформите в виде таблицы.

Виды ответственности	Название нормативного документа	Лица, привлекаемые к ответственности	Виды нарушений	Виды взысканий

5. Правовое обеспечение управления персоналом.

Задание 1

Схематично отразите систему трудового права в Российской Федерации.

Задание 2

Изучите особенности заключения трудового договора. Заполните таблицу.

Стороны трудового договора	Форма составления	Сроки составления	Испытание при приеме на работу			
			Срок испытания			Для кого испытания не устанавливаются
				
				

Задание 3

Изучите особенности заключения коллективного договора. Заполните таблицу.

Стороны коллективного договора	Форма составления	Срок составления	Основные разделы

Задание 4

Изучите особенности регулирования рабочего времени. Заполните таблицу.

Нормальная продолжительность рабочего времени	Сокращенная продолжительность рабочего времени в зависимости:			Период времени, которое считается „ночным“	Категория лиц, которым:				
	от возраста				от вредных условий работы	запрещается работа		разрешается с их согласия	
	16-18 лет	15-16 лет	14-15 лет			в ночное время	сверхурочно	в ночное время	сверхурочно

Задание 5

Изучите особенности предоставления времени отдыха. Заполните таблицу.

Перерыв		Отпуск					
Интервал работы, после которого должен быть перерыв	Продолжительность перерыва	Предоставление отпуска		Продолжительность отпуска		Деление отпуска на части	
		За первый год работы	За последующие годы работы	работникам	в т.ч. лицам, младше 18 лет	Основная часть отпуска	
						для взрослых	для работников до 18 лет

Задание 6

Изучите особенности оплаты труда. Заполните таблицу.

Порядок оплаты труда				Сроки выплаты заработной платы	Сроки расчетов при увольнении
в ночное время	в сверхурочное время	в праздничные дни	по совместительству		

Задание 7

Изучите особенности регулирования трудовых отношений в разрезе материальной ответственности. Заполните таблицу.

Обязанности по сохранению имущества		Случаи применения материальной ответственности				Размер вреда определяется по:
обязанности владельца	обязанности работников	коллективной	индивидуальной	полной	ограниченной	

Задание 8

Изучите особенности дисциплинарных взысканий. Заполните таблицу.

Меры взыскания за нарушение трудовой дисциплины	Срок для применения дисциплинарного взыскания		Порядок применения дисциплинарного взыскания	Условия и время для снятия дисциплинарного взыскания
	со дня его выявления	со дня его осуществления		

Задание 9

Изучите особенности регулирования труда женщин. Заполните таблицу.

Виды работ		Отпуск					
Запрещенные работы для беременных женщин и женщин, которые имеют детей в возрасте до 3 лет	Ограничения для женщин, которые имеют детей в возрасте от 3 до 14 лет и детей-инвалидов	до родов	После родов, при родах			Дополнительный отпуск по уходу за ребенком	
			с патологией	без патологии	при усыновлении ребенка	возраст ребенка	больной ребенок

6. Социально-психологические аспекты управления персоналом. Управление конфликтами.

Решите ситуационные задачи.

Задача 1

Между двумя сотрудниками организации возник спор по поводу сроков внедрения новой технологии. Один из них мотивировал предлагаемые сроки внедрения интересами производства продукции, второй свою позицию обосновывал с позиции интересов персонала, которому предстоит осваивать новую технологию. Является описанная ситуация конфликтом? Каковы перспективы развития данной ситуации и механизмы управления ею?

Задача 2

В беседе руководителя с подчиненным, допустившим технологическую ошибку, которая привела к серьезному материальному ущербу фирме, руководитель предъявил претензии к подчиненному и наложил штраф в размере месячной заработной платы. Является ли описанная ситуация конфликтом? Ответ обоснуйте.

Задача 3

Принимая на работу сотрудника, руководитель фирмы пообещал через два месяца перевести его на вышестоящую должность. По истечении указанного срока обещание руководителя не выполнено. Можно ли описанную ситуацию идентифицировать как конфликтное взаимодействие? Если нет, то каковы перспективы развития описанной ситуации в конфликт.

Задача 4

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задача 5

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

7. Управление фармацевтической организацией. Руководитель, требования. Лидерство. Стили руководства.

- Требования к руководителям фармацевтических организаций.
- Характеристика современных стилей руководства.

8. Современные технологии управления персоналом. Система управления кадрами. Кадровая политика организации.

- Основные направления, функции и принципы кадрового менеджмента.
- Сравните закрытую и открытую кадровую политику.

9. Организация и планирование труда руководителя фармацевтической организации. Тайм-менеджмент.

- Основные понятия и принципы тайм-менеджмента.

10. Коммуникационные процессы в управлении.

- Основные понятия и виды коммуникаций.
- Опишите основные коммуникативные процессы в аптеке.

11. Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС. Защита прав потребителей.

- Правовые акты в области защиты прав потребителей.
- Ответственность аптечных организаций за нарушение прав потребителей.

Лекции

№ п/п	Название тем лекций	Объем по курсам (час)
		6 курс
1.	Предмет и задачи управления. Роль управления в деятельности организации. Документационное обеспечение управления.	2
2.	Социально-психологические аспекты управления персоналом. Управление конфликтами	2
3.	Управление фармацевтической организацией. Руководитель, требования. Лидерство. Стили руководства.	2
Итого:		6 часов

Практические занятия

№ п/п	Тема семинара (практического занятия)	Число занятий	Кол-во час
6 курс (12 часов)			
1	Мотивация деятельности персонала.	1	4
2	Тайм-менеджмент. Составление плана работы руководителя аптеки	1	4
3	Круглый стол «Коммуникации в процессе управления»	1	4
Итого:		3	12

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература:

1. Конспект лекций
2. ФЗ № 61 от 12.04.2010г «Об обращении лекарственных средств»
3. Гражданский кодекс РФ
4. ФЗ № 129 от 08.08.2001г «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
5. ФЗ № 208 от 26.12.1995г «Об акционерных обществах»
6. ФЗ № 14 от 08.02.1998г «Об обществах с ограниченной ответственностью»
7. ФЗ № 161 от 14.11.2002г «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
- 8.ФЗ РФ № 315 от 01.12.2007г «О саморегулируемых организациях»
- 9.ФЗ РФ N 7-ФЗ от 12.01.96 г. "О некоммерческих Партнерствах"
10. Трудовой Кодекс РФ. ФЗ № 197 от 30.12.2001г
11. Закон РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992г
12. Уголовный Кодекс РФ ФЗ № 63 от 13.06.96г
13. Кодекс об Административных правонарушениях
14. Налоговый Кодекс ФЗ № 146 от 31.07.98.
15. Конституция РФ
16. Основы законодательства об охране здоровья граждан
17. Управление и экономика фармации: Учебник/ Под ред. В.Л. Багировой. – М.: Медицина, 2004. – 420 с.

б) дополнительная литература:

1. Голубев В.В. Правоведение: курс лекций: учебник для вузов. –М: Экзамен, 2007 – 448 с.
2. Горин Ю.А., Купцова И.А. Правоведение: учебное пособие для вузов. - М.: Владос, 2007 - 272с.
3. Леонтьев О.В., Багненко С.Ф. Основы права. Правовое обеспечение медицинской деятельности. - СПб: Спец. литература, 2009. - 144с.
4. Макаров Н.Д. Рябов Е.А. Предпринимательское право: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2008. - 256 с.

5. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П. Управление и экономика фармации: В 4 т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и управление, М.: Издательский центр «Академия». – 2003. – 384 с.
6. Мнушко З.Н., Скрылева Н.Н., Субботникова Н.В. Основы менеджмента: вопросы и ответы: Учеб. пособие -Х.: Основа, 1997. -104с.
7. Мнушко З.Н., Дихтярева Н.М. Менеджмент и маркетинг в фармации. Ч.1. Менеджмент в фармации. - Харьков: НФаУ, Золотые страницы, 2007. - 360 с.
8. Руденко А.М. Деловые коммуникации: учебник / А.М. Руденко – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 350с